

**CAMPBELL UNION SCHOOL DISTRICT
INTER-DISTRICT ATTENDANCE TRANSFER REQUEST**

155 North Third Street • Campbell, CA 95008 • Ph. (408) 364-4200 • FAX Student Information Department (408) 341-7284

School of Residence: _____ School Year: 20__-20__ [] New Request [] Renewal Request
 District Requested: _____ School Requested: _____

STUDENT AND PARENT/GUARDIAN INFORMATION

Student's Name: _____ Date of Birth: __/__/__ Grade for year requested _____ [] M [] F
 Parent/Guardian's Name: _____ Parent/Guardian's Name: _____
 Home Address: _____ Home Address: _____
City Zip City Zip
 Phone # () ____ - _____ E-mail _____@_____ Phone # () ____ - _____ E-mail _____@_____
*** Two address verification documents are required. See back of form for a list of those we accept.**

SPECIAL SERVICES

Is your child receiving special services? [] Yes [] No [] If yes, please specify below. ****A copy of the IEP is required for Special Education Students**
 [] 504 Student Accommodation Plan (**Documentation Required**) [] Speech/Language [] Special Day Class (SDC)
 [] Resource Specialist Program (RSP) *** Was child retained? [] Yes [] No If yes, retention grade: _____

REASON(S) FOR REQUEST

Please check one or more of the reasons for the inter-district request listed below. Criteria used by Campbell Union School District for evaluating requests, as well as required documentation are listed on the reverse side of this form. **Transportation will not be provided by Campbell Union School District.**

[] Child Care Name: _____
 Address: _____ Phone () ____ - _____
City Zip

[] Former Resident [] Future Resident
 Address: _____ Date of move: __/__/__
City Zip

[] Hardship (Letter required from psychologist, psychiatrist, social worker, MD, etc.)
 [] Eighth Grade Privilege
 [] Other (Attach letter)
 [] Employment within District (**Attach letter from Human Resources on company letterhead verifying employment**)

NOTE TO PARENT(S)/GUARDIAN(S) AND DISTRICT OF ATTENDANCE

In making this request, I understand the following conditions:

- The approval of this transfer must be reconsidered by Campbell Union School District if this student is identified as needing special services not noted on this request.
- Approval by both districts is required.
- The district requested may investigate the student's attendance, behavior, and academic records before acting on the request.
- If the permit is granted, the student and parent/guardian will be expected to cooperate with school personnel.
- If the permit is granted, the parent/guardian is responsible for the student's transportation to and from school.
- Parent/Guardian agrees to report **a change of address or change of conditions as stated on the original request document.**
- If the request is denied by the requested district, and all appeal rights have been exhausted in the requested district, you have the right to appeal the decision to the Santa Clara County Board of Education (Education Code 46601).
- Transportation will not be provided by Campbell Union School District.

I hereby certify the student and parent/guardian information provided above is accurate and I understand and agree to the guidelines of Campbell Union School District for Inter-district Transfer and accept the conditions. Falsification of information invalidates this request.

Signature of Parent/Guardian _____ Date __/__/____

DECISION OF AFFECTED DISTRICTS

| APPROVAL/DENIAL BY CAMPBELL UNION SCHOOL DISTRICT | APPROVAL/DENIAL BY REQUESTED DISTRICT |
|---|--|
| [] Approved [] Denied Reason(s) for Decision if Denied: _____ _____ Administrator _____ Date __/__/20__ Shelley R. Wedel, Manager, Student Information Department Phone (408) 364-4200 Ext. 6248 Fax (408) 341-7284 swedel@campbellusd.org Spec.Ed. Administrator _____ Date __/__/20__ Chiara Perry, Ed. S, Director, Special Education Phone (408) 341-7219 Fax (408) 341-7250 cperry@campbellusd.org | [] Approved [] Denied Reason(s) for Decision if Denied: _____ _____ Administrator _____ Date __/__/____ Signature _____ Title: _____ Phone () ____ - _____ Fax () ____ - _____ E-mail _____ |

**CAMPBELL UNION SCHOOL DISTRICT
INTERDISTRICT ATTENDANCE TRANSFER REQUEST**

155 North Third Street • Campbell, CA 95008 • Ph. (408) 364-4200 • FAX Student Information Department (408) 341-7284

Escuela de Residencia: _____ Año Escolar: 20____-20____ [] Nueva Solicitud [] Solicitud Renovada
 Distrito solicitado: _____ Escuela Solicitada: _____

DATOS DEL ESTUDIANTE Y DE LOS PADRES/TUTORES

Nombre del estudiante: _____ Fecha de Nacimiento: ___/___/___ Grado del año solicitado ___ [] M [] F
 Nombre del padre/tutor legal: _____ Nombre del padre/tutor legal: _____
 Domicilio de casa: _____ Ciudad _____ Código postal _____ Domicilio de casa: _____ Ciudad _____ Código postal _____
 Teléfono de casa () _____ - E-mail @ _____ Teléfono de casa () _____ - E-mail @ _____

* Se requieren dos comprobantes de domicilio. Vea el reverso de este formulario para una lista de los comprobantes aceptables.

SERVICIOS ESPECIALES

¿Recibe servicios especiales su hijo? [] Si [] No [] Si así es, por favor especifique abajo. **Se requiere un IEP(Programa de Educación Individualizado) para estudiantes de educación especial**

[] Plan de Modificación para el estudiante 504 (**Se requiere documentación**) [] Habla/Lenguaje [] Clases Especiales Diurna (SDC)
 [] Programa Especial de Recursos Didácticos (RSP) *** ¿Ha sido reprobado el estudiante? [] Si [] No ¿En que grado? _____

RAZONES POR LA SOLICITUD

Por favor seleccione una o mas razones de la lista por la cual solicita Inter distrito. El criterio para evaluar las solicitudes usado por el distrito escolar unido de Campbell, igual como la documentación requerida, son alistadas al reverso de esta forma. **Transportación no será suministrada por el Distrito Escolar Unido de Campbell.**

- [] Cuidados de niños Nombre: _____
 Domicilio: _____ Ciudad _____ Código Postal _____ Teléfono () _____ - _____
- [] Residente anterior [] Futuro residente
 Domicilio: _____ Ciudad _____ Código Postal _____ Fecha de mudar: ___/___/___
- [] Dureza (se requiere una carta de verificación de su psicólogo, siquiatra, trabajador(a) social, medico, etc.)
- [] Privilegios del Grado Octavo
- [] Otro (Adjuntar carta)
- [] Empleo dentro del distrito (**Adjuntar una carta de Recursos Humanos en papel con el membrete del Distrito verificando su empleo**)

NOTA PARA LOS PADRE(S)/TUTOR(ES) LEGAL(ES) Y EL DISTRITO EN ASISTENCIA

Al meter esta solicitud, yo entiendo las siguientes condiciones:

- La aprobación del traslado tendrá que ser considerado de nuevo por el Distrito Escolar Unido de Campbell si el estudiante es identificado con necesidades de servicio especial que no se especificaron en esta solicitud.
- La aprobación por los dos distritos es requerido.
- El distrito solicitado puede investigar la asistencia, comportamiento, y registro académico del estudiante antes de tomar acción con la solicitud.
- Si su solicitud es concedida, se espera la cooperación del estudiante y del padre/tutor legal con el personal de la escuela.
- Si su solicitud es concedida, el padre/tutor legal es responsable de la transportación del estudiante a y de la escuela.
- El padre/tutor legal esta de acuerdo en reportar **un cambio de domicilio o algún cambio de condiciones como declarados en la forma de solicitud original.**
- Si su solicitud es rechazada por el distrito solicitado y se han exhaustado todos los derechos de apelación dentro del distrito solicitado, tiene el derecho de llevar la apelación al Consejo de Educación del Condado de Santa Clara (Código Educativo 46601).
- El Distrito Escolar Unido de Campbell no suministrara transporte.

Yo declaro que todos los datos suministrados arriba del estudiante y del padre/tutor legal es cierto y correcto y entiendo y estoy de acuerdo con las líneas directrices que el Distrito Escolar Unido de Campbell requiere para hacer un traslado Inter distrito y acepto las condiciones delineadas. Falsificación de los datos invalida esta solicitud.

Firma del padre/tutor legal _____ Fecha ___/___/___

DECISION DE LOS DISTRITOS AFECTADOS

APROBADO/RECHAZADO POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIDO DE CAMPBELL

[] Aprobado [] Rechazado
 Razón por la cual fue rechazado: _____

Administrador _____ Fecha ___/___/20___

Shelley R. Wedel, Supervisora de Información Estudiantil
 Teléfono (408) 364-4200 Ext. 6248 | Fax (408) 341-7284 | swedel@campbellusd.org

Administrador de Educación Especial _____

Chiara Perry, Ed. S, Directora de Educación Especial
 Teléfono (408) 341-7219 | Fax (408) 341-7250 | cperry@campbellusd.org

APROBADO/RECHAZADO POR DISTRITO SOLICITADO

[] Aprobado [] Rechazado
 Razón por la cual fue rechazado: _____

Administrador _____ Fecha ___/___/___

Firma _____

Título: _____

Teléfono () _____ - _____ Fax () _____ - _____

E-mail _____

**CAMPBELL UNION SCHOOL DISTRICT
INTERDISTRICT ATTENDANCE TRANSFER REQUEST**

155 North Third Street • Campbell, CA 95008 • Ph. (408) 364-4200 • FAX Student Information Department (408) 341-7284

NORMAS GENERALES PARA TRASLADO DE ASISTENCIA INTERDISTRICTAL

El Superintendente o su designado puede aprobar acuerdos interdistritales (84 Ops.Cal.Atty.Gen. 198 (2001)) por las siguientes razones:

1. Para satisfacer las necesidades de guardería del estudiante durante el tiempo que siguen utilizando un proveedor de cuidado de niños dentro de los límites del distrito.
 2. Para satisfacer las necesidades especiales de salud mental o física de un hijo, certificada por un médico, psicólogo de la escuela u otro personal escolar apropiado. (cf. 6159 – Programa de Plan de Educación Individualizado)
 3. Cuando el estudiante tiene hermano (s) que asisten a la escuela en un distrito que lo recibe, para evitar la división de la asistencia de la familia.
 4. Para permitir que termine el año escolar cuando los padres / tutores han mudado fuera del distrito durante ese año.
 5. Para permitir que el estudiante permanezca con su clase de graduación de ese año de la escuela primaria o secundaria.
 6. Cuando el padre / tutor proporciona evidencia escrita (por ejemplo, copia del contrato de arrendamiento; completado los documentos de plica) que la familia se mudará a este distrito en el futuro inmediato y que le gustaría al estudiante para empezar el año en ese distrito.
 7. Cuando existe un interés válido en un programa educativo que no se ofrece en el distrito de residencia.
 8. Para proporcionar un cambio en el entorno escolar por razones de ajuste personal y / o social.
 9. Cuando el estudiante es hijo de un empleado del distrito.
- Cada permiso de asistencia inter distrito estipulará los términos y condiciones bajo las cuales se podrá revocar el permiso. (Código Educativo 46600)

Las transferencias interdistritales pueden ocurrir cuando las inscripciones en el distrito permitan la incorporación de estudiantes no residentes. Estudiantes que deseen continuar con la transferencia interdistrital deben volver a solicitar cada año durante el período de inscripción abierta para asistir al año siguiente. La notificación de la colocación se hará antes del final de cada año escolar.

Las Transferencias Interdistritales Basados En Las Necesidades De Cuidado De Niños

Las transferencias interdistritales para estudiantes que continúan están sujetos a ser aprobado sobre una base anual, siempre y cuando el estudiante continúa recibiendo el cuidado de niños en el distrito. El acuerdo entre distritos de un estudiante puede ser negado o revocado a causa de ausentismo excesivo, la interrupción continua del programa educativo, o la falta de progreso en el cumplimiento de las normas del distrito.

Transporte

No se proporcionará transporte a los estudiantes que asisten bajo un acuerdo interdistrital. Negación del Acuerdo de Transferencia Interdistrital

El Superintendente puede negar las peticiones iniciales de acuerdos de asistencia entre distritos por consideraciones de capacidad de un programa, clase, nivel de grado, construcción de escuelas o el impacto financiero adverso.

Dentro de los 30 días de una solicitud de permiso dentro el distrito, el Superintendente o persona designada deberá proporcionar a los padres / tutores de un estudiante que se le niega la asistencia entre distritos con respecto al proceso por apelación ante la Junta de Educación del Condado. (Código Educativo [46601](#))

(cf. [5145.6](#) - Notificaciones a los Padres)

Estudiantes que están bajo consideración de expulsión o que han sido expulsados no podrán apelar la negación de asistencia entre distritos o decisiones, mientras que los procedimientos de expulsión están pendientes, o durante el término de la expulsión. (Código Educativo [46601](#))

(cf. [5119](#) - Estudiantes Expulsados de otros Distritos)

(cf. [5144.1](#) - Suspensión y Expulsión / Debido Proceso)

El acuerdo interdistrital de un estudiante puede ser negado o revocado a causa de ausentismo excesivo, la interrupción continua del programa educativo, o la falta de progreso en el cumplimiento de las normas del distrito.

(cf. [5144](#) - Disciplina)

(cf. [5119](#) - Estudiantes Expulsados de otros Distritos)

Referencias legales:

CODIGO EDUCATIVO
[48204](#) Los Requisitos de residencia para la asistencia escolar
[46600-46611](#) Acuerdos de asistencia interdistrital

Comprobante de Domicilio

Las familias que poseen o alquilan su casa deben proporcionar los documentos aceptables a continuación. Si está viviendo o compartiendo con otra familia de categoría B, debe traer dos comprobantes de domicilios de la dirección del propietario / inquilino junto con nuestro formulario de Declaración de Residencia del Distrito. Todas las pruebas deberán estar fechadas dentro de los últimos 30 días. No se aceptarán avisos vencidos.

(A) Dueño de Casa (2 docs.)

- Documento de Escrow
- Luz y Gas (PG&E)
- Agua
- Servicios de Cable/Internet
- Cuenta de Teléfono de Línea/Celular
- Documento de la Corte Legal
- Cuenta de Impuestos de Propiedad
- Cuenta de la Basura
- Agencia del Condado de Santa Clara

(B) Inquilino/Viviendo con Otra Familia (2 docs.)

- Contrato Actual de Alquiler
- Luz y Gas (PG&E)
- Agua
- Servicios de Cable/Internet
- Seguro del Auto/Registración
- Cuenta de Teléfono de Línea/Celular
- Agencia del Condado de Santa Clara
- Documento de la Corte Legal
- Confirmación Postal COA
- Formulario de Declaración de Residencia en el Distrito

**CAMPBELL UNION SCHOOL DISTRICT
INTER-DISTRICT ATTENDANCE TRANSFER REQUEST**

155 North Third Street • Campbell, CA 95008 • Ph. (408) 364-4200 • FAX Student Information Department (408) 341-7284

GENERAL GUIDELINES FOR INTER-DISTRICT ATTENDANCE TRANSFER REQUEST

The Superintendent or designee may approve inter-district agreements for the following (84 Ops.Cal.Atty.Gen. 198 (2001)) reasons:

1. To meet the child care needs of the student for as long as they continue to use a child care provider within district boundaries.
2. To meet a child's special mental or physical health needs, as certified by a physician, school psychologist or other appropriate school personnel. (cf. 6159 - Individualized Education Program)
3. When the student has brother(s) or sister(s) attending school in a receiving district, to avoid splitting the family's attendance.
4. To complete a school year when parents/guardians have moved out of the district during that year.
5. To allow students to remain with a class graduating that year from an elementary or middle school.
6. When the parent/guardian provides written evidence (e.g. copy of a lease; completed escrow papers) that the family will be moving to the receiving district in the immediate future and would like the student to start the year in that district.
7. When there is valid interest in a particular educational program not offered in the district of residency
8. To provide a change in school environment for reasons of personal and/or social adjustment.
9. When the student is a child of an employee of the district.

Every inter-district attendance permit shall stipulate the terms and conditions under which the permit may be revoked. (Education Code 46600)

Inter-district transfers may occur when class enrollments in the district will permit the addition of nonresident students. Continuing inter-district transfer students must reapply on a yearly basis during the open enrollment period to attend the following year. Notification of placement will be made prior to the end of each school year.

Inter-districts Based on Child Care Needs

Inter-district transfers for continuing students shall be approved on an annual basis subject as long as the student continues to receive child care in the district. A student's inter-district agreement may be denied or revoked because of excessive truancy, continual disruption of the educational program, or failure to progress towards meeting district standards.

Transportation

Transportation shall not be provided for students attending on an inter-district agreement. Denial of Inter-district Transfer Agreement

The Superintendent may deny initial requests for inter-district attendance agreements for capacity considerations of a program, class, grade level, school building or adverse financial impact.

Within 30 days of a request for an inter-district permit, the Superintendent or designee shall provide parent/guardians of a student who is denied inter-district attendance regarding the process for appeal to the County Board of Education. (Education Code [46601](#))

(cf. [5145.6](#) - Parental Notifications)

Students who are under consideration for expulsion or who have been expelled may not appeal inter-district attendance denials or decisions while expulsion proceedings are pending, or during the term of the expulsion. (Education Code [46601](#))

(cf. [5119](#) - Students Expelled from Other Districts)
(cf. [5144.1](#) - Suspension and Expulsion/Due Process)

A student's inter-district agreement may be denied or revoked because of excessive truancy, continual disruption of the educational program, or failure to progress towards meeting district standards.

(cf. [5144](#) - Discipline)

(cf. [5119](#) - Students Expelled from Other Districts)

Legal Reference:

EDUCATION CODE

[48204](#) Residency requirements for school attendance

[46600-46611](#) Inter-district attendance agreements

Proof of Address

Families who own or rent their home must provide the acceptable documents below. If you are living/sharing with another family category (B) you are required to bring 2 forms of address verification from home owner/renter along with our Declaration of District Residency form. All proofs must be dated within the last 30 days. No past dues notices will be accepted.

(A) Home Owner (2 docs.)

- Escrow Document
- PG&E
- San Jose Water
- Cable/Internet Services
- Land/Cell Phone Bill
- Legal Court Document
- Property Tax Bill
- Garbage bill
- Santa Clara County Agency

(B) Renter/Living With Another Family (2 docs.)

- Current Lease/Rental Agreement
- PG&E
- San Jose Water
- Cable/Internet Services
- Car Insurance/Registration
- Land/Cell Phone Bill
- Santa Clara County Agency
- Legal Court Document
- COA Postal Confirmation
- Declaration of District Residency form